

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6830-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 731-2019**, correspondiente al **mes de Septiembre presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00009 Serie A.

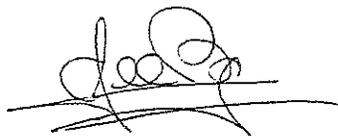
#### **Actividades realizadas**

- a) Apoyar a realizar tomas y documentación fotográficas de los eventos culturales y educacionales de la institución.
- b) Brindar apoyo para mantener al día la retroalimentación de archivos fotográficos, así como de los boletines, invitaciones y cualquier otro que fuera necesario.
- c) Apoyar a monitorear medios de comunicación físicos y digitales en relación al Teatro de Bellas Artes.
- d) Apoyar a mantener actualizadas las redes sociales del Teatro de Bellas Artes.
- e) Brindar apoyo para elaborar la memoria de labores mensual.
- f) Apoyar el seguimiento a las solicitudes del Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

#### **Resultados Obtenidos**

- Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores mensuales del Teatro de Bellas Artes según las siguientes actividades llevadas a cabo; Asamblea General Extraordinaria Fundación Esfuerzo y Prosperidad, Ensayo General con Técnicos MAC Estudios S.A., Festival de Baile Dirección Técnica de Áreas Sustantivas, Radio Universidad, Colegio Andy Panda, Día de la Familia del Colegio Centro Juvenil Tecnológico, Convivencia de Payasos "El mundo de chispas", Décimo cuarto encuentro latinoamericano y del caribe de la canción infantil del Centro de documentación de las artes, Presentación de obra de teatro del Centro educativo El Manantial,
- Se apoyó en realizar toma fotográfica respecto a todas las actividades del mes de septiembre, para poder tener un registro de dichas actividades a través de un material visual con el que se pueda contar para publicaciones en medios digitales e impresos.

- Se apoyó a la digitalización del logotipo del Teatro de Bellas Artes para que el personal pueda hacer uso del mismo.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



M.A. Ana Castañeda  
Jefe Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes  
Vo. Bo.